

STANOVY DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ

I. Základní ustanovení

Dobrovolný svazek obcí MIKROREGION ČESKÝ RÁJ (dále jen „svazek“) je založen ve smyslu ust. § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

II. Identifikace a status svazku

1. Název svazku: MIKROREGION ČESKÝ RÁJ, IČ: 69155950
2. Sídlo svazku: Vyskeř, Obecní úřad, Vyskeř č. p. 88, PSČ: 512 64, okres Semily
3. Název a sídlo členů svazku:

Obec Hrubá Skála, Doubravice č. p. 37, 511 01 Turnov, IČO 00275751,
Obec Kacanovy, Kacanovy č. p. 56, 511 01 Turnov, IČO 00275816,
Obec Karlovice, Karlovice č. p. 12, 511 01 Turnov, IČO 00275824,
Obec Ktová, Ktová č. p. 62, 51263 Rovensko pod Troskami, IČO 00580821,
Obec Olešnice, Olešnice č. p. 63, 511 01 Turnov, IČO 00275964,
Obec Troskovic, Jivina č. p. 6, 512 63 Rovensko pod Troskami, IČO 00276201,
Obec Vyskeř, Vyskeř č. p. 50, 512 64 Vyskeř, IČO 00276286,
Obec Libošovice, Libošovice č. p. 104, 507 44 Libošovice, IČO 00271756,
Obec Mladějov, Mladějov č. p. 45, 507 45 Mladějov, IČO 00271845,
Město Sobotka, Boleslavská 440, 507 43 Sobotka, IČO 00272124,
Obec Osek, Osek č. p. 25, 507 43 Sobotka, IČO 00578487,
Obec Dobšín, Dobšín č. p. 51, 294 04 Dolní Bousov, IČO 00509299,
Obec Branžež, Branžež č. p. 33, 294 02 Kněžmost, IČO 00509205,
Obec Kněžmost, Na Rynku č. p. 51, 294 02 Kněžmost, IČO 00238023.

4. Svazek je samostatnou právnickou osobou odpovídající svým majetkem za své jednání a své dluhy.
5. Svazek neodpovídá za dluhy svých členů ani jiných subjektů.
6. Svazek je zapsán v souladu s ust. § 49 odst. 3 zákona o obcích do rejstříku svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Libereckého kraje a je založen na dobu neurčitou.

III. Cíle svazku

1. Svazek je založen za účelem ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí, kterými jsou především péče o všestranný rozvoj zájmového území, péče o potřeby občanů členských obcí a ochrana veřejného zájmu.
2. Svazek vyvíjí svou činnost především v rámci regionu, jež je tvořen geografickou oblastí (dále jen "zájmové území") vymezenou katastrálním územím členských obcí.

IV. Předmět činnosti svazku

1. Předmětem činnosti svazku je:
 - a. Všeobecná ochrana životního prostředí v zájmovém území,
 - b. společný postup při dosahování ekologické stability zájmového území a jeho trvalé obyvatelnosti,
 - c. koordinace významných investičních akcí v zájmovém území, zajišťování a vedení předepsané agendy jednotlivých společných akcí,
 - d. koordinace obecních územních plánů a územní plánování v regionálním měřítku,
 - e. sladování zájmů a činností místních samospráv a společné ovlivňování výkonu státní správy v zájmovém území,
 - f. vytváření, zmnožování a správa společného majetku svazku,
 - g. zastupování členů svazku při jednání o společných věcech s třetími osobami (orgány státní správy, obchodními partnery, kontrolními orgány apod.),
 - h. zajišťování a vedení předepsané písemné, výkresové, technické a jiné agendy jednotlivých společných akcí,
 - i. propagace svazku a jeho zájmového území, zvýšení zájmu o turistiku, oživení kultury a místních zvyklostí, vstřícnost vůči zájmovým sdružením a podpora jejich činnosti,
 - j. společný postup obcí k řešení programů regionální politiky ČR, případně EU,
 - k. zavádění, rozšiřování a zdokonalování inženýrských sítí a systému veřejné osobní dopravy k zajištění dopravní obslužnosti daného území,
 - l. zásobování vodou a čištění odpadních vod,
 - m. správa majetku obcí, zejména sportovních, kulturních zařízení a dalších zařízení spravovaných obcemi.
2. Za předmět činnosti svazku se považují i takové akce a aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členských obcí. V takovém případě je povinností svazku dbát, aby jejich výsledky korespondovaly se zájmy a záměry svazku jako celku. Pro výše uvedené akce a aktivity jmenuje shromáždění starostů odpovědné osoby, vybaví je podpisovým právem a pověří je koordinací a účetním a dokladovým zabezpečením těchto akcí a aktivit.

V. Členství ve svazku

1. Členství ve svazku je dobrovolné.
2. Členem svazku mohou být pouze obce.
3. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
4. Členem svazku se může stát obec, která se plně ztotožňuje s cíli a účelem svazku.
5. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování shromáždění starostů. Žádost o přijetí nového člena do svazku musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí v této právnické osobě.
6. O přijetí nového člena svazku rozhoduje shromáždění starostů. Aktuální seznam členů svazku vede předseda a v aktuálním znění jej zveřejňuje na internetových stránkách svazku.
7. Nový člen svazku je povinen zaplatit vstupní vklad ve výši a termínu dle těchto stanov.
8. Členství ve svazku zaniká:
 - a. vystoupením člena ze svazku,
 - b. vyloučením člena ze svazku,
 - c. zánikem člena nebo svazku.

9. V případě vystoupení ze svazku je výpovědní lhůta jednoletá a počíná běžet prvním dnem následujícího roku, v němž byla výpověď podána. Jiný termín skončení členství je přípustný jen na základě souhlasného usnesení shromáždění starostů, přijatého 2/3 všech členů svazku.
10. Vyloučení ze svazku je mimořádným způsobem zániku členství. Lze jej použít jen při hrubém porušení stanov – např. při zcizení majetku svazku, poškození dobrého jména svazku, protiprávního jednání obce vůči svazku apod. K vyloučení ze svazku musí dát souhlas 2/3 všech členů svazku na zasedání shromáždění starostů. Vyloučení člena je bezodkladné, k datu usnesení shromáždění starostů.
11. Obec, které skončilo členství ve svazku, odpovídá i nadále spolu s ostatními členy svazku za závazky svazku, vzniklé v době jejího členství ve svazku.
12. Při zániku členství se provede majetkové vypořádání. Vypořádací podíl se stanoví shodným způsobem jako při zrušení svazku.
13. Každá změna ve složení členů svazku je změnou těchto stanov. V důsledku přijetí nového člena svazku nebo zániku členství stávajícího člena zpracuje předseda svazku nové úplné znění stanov a nejpozději ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy došlo ke změně počtu členů, jej v elektronické podobě rozešle všem členům svazku; čl. VII odst. 4 těchto stanov se v takovém případě použije přiměřeně.

VI. Práva a povinnosti členů svazku

1. Každý člen svazku má zejména právo:
 - a. účastnit se jednání shromáždění starostů svazku, a to prostřednictvím svého zástupce,
 - b. volit orgány svazku a navrhopvat do nich své zástupce,
 - c. být pravidelně informován o dění ve svazku,
 - d. předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď,
 - e. realizovat prostřednictvím akcí a aktivit svazku své zájmy a záměry, pokud budou v souladu se zájmy a záměry svazku,
 - f. navrhopvat konkrétní akce a aktivity svazku,
 - g. účastnit se činnosti orgánů svazku,
 - h. podílet se na majetkovém prospěchu svazku podle pravidel, určených rozhodnutím shromážděním starostů,
 - i. hodnotit práci orgánů svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
 - j. nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o správě majetku svazku,
 - k. využívat všech služeb svazku a podílet se na činnosti svazku,
 - l. využívat informace, kterými svazek disponuje.
2. Každý člen svazku má zejména povinnost:
 - a. důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku,
 - b. platit členské příspěvky v určené výši a termínech,
 - c. aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s jeho cíli,
 - d. zdržet se jednání, která by byla v přímém rozporu se zájmy svazku,
 - e. zdržet se jakékoliv činnosti, která by byla v rozporu se zájmy svazku,
 - f. koordinovat zájmy a cíle své obce se zájmy a záměry svazku,
 - g. nakládat s majetkem svazku podle rozhodnutí shromáždění starostů, chránit jej a přispívat k jeho množování,
 - h. prostřednictvím svým zástupců vykonávat svěřené funkce v orgánech svazku,
 - i. zabezpečit plnění dalších úkolů vyplývajících z usnesení shromáždění starostů,

- j. propagovat svazek jak mezi občany členských obcí, tak i u orgánů státní správy, podnikatelských subjektů, občanských sdružení, nadací, fondů, a podobně.
3. Práva a povinnosti členů mohou být u jednotlivých akcí a aktivit dále upraveny rozhodnutím shromáždění starostů.

VII. Stanovy

1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle svazku a jsou také zveřejněny na jeho internetových stránkách.
2. O změně stanov rozhoduje shromáždění starostů usnesením. Pro přijetí takového usnesení je třeba souhlas alespoň 2/3 všech členů svazku.
3. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda svazku.
4. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení všem členům svazku a příslušnému krajskému úřadu.

VIII. Orgány svazku

1. Orgány svazku jsou:
 - a. shromáždění starostů,
 - b. předseda, místopředseda,
 - c. revizní skupina,
 - d. orgán pro schválení účetní závěrky.

IX. Shromáždění starostů

1. Shromáždění starostů je nejvyšším orgánem svazku. Právo účastnit se shromáždění starostů a rozhodovat o záležitostech spadajících do jeho působnosti mají všechny členské obce svazku.
2. Na zasedáních shromáždění starostů zastupuje členskou obec starosta nebo místostarosta.
3. Do působnosti shromáždění starostů patří zejména:
 - a. jmenování a odvolání předsedy a místopředsedy,
 - b. rozhodování o nákupu, využití a prodeji majetku, u majetku, podléhajícímu zápisu do katastru nemovitostí nebo jiné podobné evidenci, iniciovat tyto zápisy a kontrolovat jejich stav,
 - c. schvalování jednotlivých akcí a aktivit svazku a případné spoluúčasti třetích osob na nich,
 - d. schvalování formy a výše odměn osobám pověřeným ve svazku výkonem jednotlivých funkcí a prací,
 - e. schvalování rozpočtu, plánu činností na každý kalendářní rok a závěrečného účtu,
 - f. v oblasti školství rozhodování o zřízení příspěvkových organizací a školských právnických osob, které vykonávají činnost školy nebo školského zařízení; schvalování jejich zřizovací listiny,
 - g. rozhodování o zřízení peněžních fondů a stanovení pravidel jejich čerpání,
 - h. rozhodování o pravidlech pro rozdělení zisku a úhrady ztráty svazku,
 - i. rozhodování o zřizování a rušení komisí jako poradních orgánů, volba předsedů a dalších členů jednotlivých komisí a jejich odvolávání z funkce,
 - j. rozhodování o uložení úkolů jednotlivým orgánům svazku,

- k. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si shromáždění starostů vyhradí nebo, které mu vyhrazení tyto stanovy.
4. K přijetí usnesení podle odst. 3 je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů svazku.
5. Shromáždění starostů je dále vyhrazeno rozhodování o:
 - a. přijetí a vyloučení členů,
 - b. schválení vystoupení člena k jinému dni než předpokládají tyto stanovy,
 - c. změně stanov,
 - d. rozhodnutí o splynutí, sloučení, rozdělení a zrušení svazku,
 - e. nákupu a prodeji věcí svazku v pořizovací hodnotě vyšší než 50.000 Kč,
 - f. přijetí a poskytnutí úvěru,
 - g. nakládání s finančními prostředky svazku v částce vyšší než 10.000 Kč,
 - h. nakládání s pohledávkami svazku obcí v částce vyšší než 10.000 Kč,
 - i. sjednání nájmu nebo podnájmu nebytových prostor.
6. K přijetí usnesení podle odst. 5 je třeba souhlasu alespoň 2/3 všech členů svazku.
7. Shromáždění starostů se schází podle potřeby, nejméně však 4x ročně. Zasedání shromáždění starostů svolává a zpravidla řídí předseda. Pozvánka na zasedání shromáždění starostů spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům svazku minimálně 8 dní před konáním zasedání. Nejpozději ve stejné lhůtě předseda zveřejní pozvánku na zasedání shromáždění starostů na internetových stránkách svazku.
8. Předseda je povinen svolat zasedání shromáždění starostů, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů svazku nebo revizní skupina, a to do 14 dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost doručena. Nesvolá-li předseda zasedání shromáždění starostů v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů místopředseda, popřípadě jiný člen shromáždění starostů, a to na náklady svazku.
9. Zasedání shromáždění starostů svazku je veřejné. Členové svazku informují veřejnost o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání starostů svazku alespoň 7 dní před zasedáním shromáždění starostů způsobem v místě obvyklým.
10. Návrh programu jednání shromáždění starostů zpracovává a shromáždění starostů předkládá předseda svazku.
11. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání shromáždění starostů mají jednotliví členové a orgány svazku.
12. Shromáždění starostů je schopné se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina zástupců členských obcí.
13. Není-li shromáždění starostů usnášeníschopné, ukončí předseda zasedání shromáždění starostů a pořídí o tom zápis. Předseda následně svolá náhradní shromáždění starostů se shodným programem, a to písemnou pozvánkou rozeslanou členům svazku nejpozději do 7 dnů ode dne, na který byla svolána původní shromáždění starostů. Náhradní shromáždění starostů se musí konat nejpozději do 14 dnů ode dne, na který bylo svolána původní shromáždění starostů. Nesvolá-li náhradní shromáždění starostů předseda, je tak oprávněn učinit místopředseda anebo kterýkoli z členů svazku.
14. Náhradní shromáždění starostů je usnášeníschopné bez ohledu na počet přítomných členů svazku. K přijetí usnesení náhradního shromáždění starostů postačuje souhlas nadpoloviční většiny přítomných zástupců členů svazku. Na zasedání náhradního shromáždění starostů nemůže být zařazen nový bod programu.
15. O průběhu zasedání shromáždění starostů pořizuje předseda zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda a určení ověřovatelé. Ověřovatelé zápisu jsou voleni vždy na začátku zasedání shromáždění starostů, přičemž návrh na ověřovatele předkládá předseda. V zápise se kromě data, místa konání shromáždění starostů a prezenční listiny uvede počet přítomných

- členů svazku, schválený pořad jednání shromáždění starostů, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení a námítky účastníků shromáždění.
16. Zápis, který musí být pořízen do 10 pracovních dnů po skončení shromáždění starostů, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku; zároveň jej předseda zveřejní na internetových stránkách svazku. Předseda zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům svazku. Předseda svazku ručí za archivaci zápisu po celou dobu existence svazku.
 17. Člen, který se zúčastnil shromáždění starostů, může proti zápisu ze zasedání podat námítky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námítkách člena svazku proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání shromáždění starostů.
 18. Shromáždění starostů může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

X. Předseda a místopředseda

1. Předseda je statutárním orgánem, který zastupuje svazek navenek. Při zastupování svazku jedná samostatně. Předseda je zastupován místopředsedou. Předseda je volen shromážděním starostů na dobu 4 let, místopředseda na dobu 4 let. Opakované zvolení je možné. Předsedou (místopředsedou) je vždy fyzická osoba, která vykonává svou funkci osobně. Fyzická osoba, která je předsedou (místopředsedou) musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
2. Do působnosti předsedy náleží zejména:
 - a. svolávat shromáždění starostů a věcně, organizačně a administrativně zajišťovat jeho průběh,
 - b. jednat jménem svazku se třetími osobami a podepisovat s tím související písemnosti za svazek,
 - c. zajišťovat vedení účetnictví a archivaci písemností svazku,
 - d. předkládat shromáždění starostů návrh ročního rozpočtu a závěrečného účtu svazku,
 - e. organizovat práci při zrušení a zániku svazku.
3. Předseda odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti svazku.
4. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. odvoláním shromážděním starostů,
 - c. vzdáním se funkce,
 - d. smrtí předsedy (místopředsedy).
5. V kompetenci shromáždění starostů je rozhodnutí, zda volí jednoho či dva místopředsedy. Zvolí-li místo předsedy 2, určí současně pořadí, ve kterém starostu zastupují.
6. V případě zániku funkce předsedy (místopředsedy) zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového předsedu (místopředsedu).
7. Uplyne-li doba, na kterou byl předseda (místopředseda) zvolen, zůstává tento ve funkci do doby zvolení nového předsedy (místopředsedy).
8. Předseda a místopředseda jsou povinni svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Předseda a místopředseda ze své činnosti odpovídají shromáždění starostů.

XI. Revizní skupina a orgán pro schválení účetní závěrky

1. Revizní skupina je kontrolním orgánem svazku. Revizní skupina má 3 členy z řad starostů či místostarostů členských obcí volené shromážděním starostů na dobu 4 let. Opakované zvolení je možné. Funkce člena revizní skupiny je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného voleného orgánu svazku. Člen revizní skupiny vykonává funkci vždy osobně. Člen revizní skupiny musí být plně svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Členové revizní skupiny volí ze svých řad předsedu revizní skupiny.
2. Do působnosti revizní skupiny patří zejména:
 - a. kontrola dodržování stanov svazku a platných právních předpisů,
 - b. kontrola dodržování usnesení orgánů svazku,
 - c. kontrola hospodaření svazku a nakládání s jeho majetkem nahlížením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací,
 - d. plnění úkolů zadaných shromážděním starostů a přijímání podnětů ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů svazku.
3. Revizní skupina se schází dle potřeb, nejméně však 1x za rok. Schůzi revizní skupiny svolává a řídí předseda revizní skupiny. Pozvánka na schůzi revizní skupiny spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům revizní skupiny minimálně 7 dní před konáním schůze.
4. Revizní skupina je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů revizní skupiny je rovné.
5. Konkrétní kontrolní činnost provádí pověřený člen revizní skupiny. Pověření k provedení kontroly schvaluje revizní skupina v rámci řádné schůze tohoto orgánu.
6. Kontrola probíhá za součinnosti kontrolou dotčených osob. Tyto osoby jsou povinny revizní skupině poskytnout veškerou nutnou součinnost k realizaci schválené kontrolní činnosti.
7. O provedené kontrole je sepisována kontrolní zpráva, která následně slouží jako podklad pro revizní skupinu při přijímání závěrečného usnesení o provedené kontrole. Kontrolou dotčené osoby jsou s kontrolní zprávou seznámeni a mohou se k ní vyjádřit ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byli se zprávou seznámeni.
8. Členství v revizní skupině zaniká:
 - a. dnem voleb do zastupitelstva obce,
 - b. uplynutím funkčního období,
 - c. odvoláním shromážděním starostů,
 - d. vzdáním se funkce,
 - e. smrtí člena revizní skupiny.
11. V případě zániku funkce člena revizní skupiny zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena revizní skupiny.
12. Uplyne-li doba, na kterou byl člen revizní skupiny zvolen, zůstává ve funkci do doby zvolení nového člena. Toto pravidlo platí obdobně i v případě, kdy funkce člena revizní komise zanikne v důsledku řádných voleb do obecních zastupitelstev.
13. Schůzi revizní skupiny připravuje a svolává předseda revizní skupiny.
14. Revizní skupina pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda revizní skupiny spolu s jedním vybraným členem revizní skupiny. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů revizní skupiny, schválený pořad schůze, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Přílohou zápisu jsou též předložené kontrolní zprávy.
15. Zápis, který musí být pořízen do 7 pracovních dnů po skončení schůze revizní skupiny, musí být uložen k nahlédnutí v sídle svazku a v sídlech členů svazku; nahlédnout do zápisu revizní skupiny jsou oprávněni zastupitelé všech členských obcí. Člen revizní komise zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům revizní skupiny.

16. Člen, který se zúčastnil schůze revizní skupiny, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 pracovních dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena revizní skupiny proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi revizní skupiny.
17. Každý člen revizní skupiny je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Revizní skupina ze své činnosti odpovídá shromáždění starostů.
18. Revizní skupina může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.
19. Orgán pro schválení účetní závěrky schvaluje roční účetní závěrku svazku a provádění všechny úkony dané právními předpisy.
20. Orgán pro schválení účetní závěrky tvoří tři zástupci členských obcí svazku, které na dobu 4 let volí do této funkce shromáždění starostů. Tento orgán je také odvolává.
21. Pro vznik a zánik členství v orgánu pro schválení účetní závěrky, jeho jednání apod. platí obdobně ustanovení o revizní skupině.

XII. Majetek a hospodaření svazku

1. Činnost svazku je financována zejména ze vstupních vkladů členů, ročních vkladů členů, dotací, darů, výnosů z aktivit svazku a výnosů z účasti svazku na činnost podnikatelských a nepodnikatelských subjektů.
2. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Veškeré prostředky svazku musí být především využívány k financování činností svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činnosti svazku bude především použit pro činnosti svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.
3. Za účelem činnosti svazku mohou členové svazku do svazku vložit část vlastního majetku. Majetek vložený členskou obcí do hospodaření svazku zůstává ve vlastnictví členské obce.
4. Rozsah oprávnění svazku nakládat s vloženým majetkem stanoví vkládající obec, přičemž k vložení majetku do svazku je vždy třeba jednání v písemné formě.
5. Nakládání s majetkem svazku, vytvořeným nebo získaným prostřednictvím dotačních či podpůrných titulů, se řídí zásadami vydanými poskytovatelem dotace nebo jiné formy podpory.
6. Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
 - a. majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
 - b. majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,
 - c. o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
 - d. majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
 - e. majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
7. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného shromážděním starostů svazku.
8. Shromáždění starostů může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch svazku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku svazku pověřen.
9. Spravovat finanční prostředky a manipulovat s nimi je oprávněn pouze předseda, resp. místopředseda svazku a předsedou jmenovitě pověřené osoby (zejména účetní).
10. K bezhotovostnímu styku zřizuje svazek běžný účet u peněžního ústavu s podpisovým právem předsedy a místopředsedy.
Za registraci podpisových práv a jejich případné změny odpovídá předseda svazku.

11. V souladu s předmětem své činnosti je svazek oprávněn přijímat svým jménem finanční prostředky, manipulovat s nimi a odpovídat za jejich užití i v případě, jsou-li určeny na akce nebo aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členských obcí. Pokud jde o finanční prostředky podléhající zvláštnímu režimu správy (např. dle zák. o rozpočtových pravidlech apod.), vede o nich svazek samostatný účet, k němuž zřizuje podpisové právo pověřených osob.
12. Svazek sestavuje svůj rozpočet na kalendářní rok a hospodaří podle něj. Návrh rozpočtu a závěrečný účet za uplynulý kalendářní rok musí být vhodným způsobem zveřejněn nejméně 15 dnů před projednáním na shromáždění starostů, aby se k němu mohli občané členských obcí vyjádřit.
13. Předseda svazku požádá Krajský úřad Libereckého kraje do 31. 1. běžného roku o přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý rok.

XIII. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku

1. O rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření svazku rozhoduje shromáždění starostů.
2. Rozdělení zisku a podíl členů svazku na úhradě ztráty svazku obcí bude roven 1/11 pro obce Karlovice, Kacanovy, Vyskeř, Ktová, Troskovice, Olešnice, Hrubá Skála, Libošovice, Sobotka, Mladějov, Osek.
3. Jestliže ztrátu svazku prokazatelně zavíní z nedbalosti nebo úmyslně některá z členských obcí/měst svazku, nebo fyzická osoba, písemně pověřená předsedou svazku odpovědností za hospodaření svazku, správu jeho majetku či dodržování smluv a rozhodnutí státních orgánů o získaných finančních prostředcích, má svazek právo vyžadovat od nich plnou náhradu takto vzniklé ztráty.

XIV. Vstupní vklady

1. Vstupní vklad člena svazku činí 5.000 Kč a je splatný do jednoho měsíce od vzniku členství ve svazku.

XVI. Účetnictví

1. Svazek je samostatnou účetní jednotkou. Účetním obdobím je kalendářní rok.
2. Za účetnictví svazku odpovídá předseda svazku, který je oprávněn zadat jeho vedení na náklady svazku odborně způsobilé fyzické nebo právnické osobě. Tím se však nemůže zbavit své odpovědnosti vůči svazku.
3. Součástí účetnictví je též inventarizace majetku a závazků svazku, účetní závěrka, mzdová agenda, fakturace, výkaznictví a archivace účetních dokladů a písemností.
4. Při zúčtování pohledávek a závazků mezi svazkem a členskými obcemi je nepřípustná jejich kompenzace.
5. Při zániku svazku v průběhu účetního období je předseda odpovědný za zpracování mimořádného závěrečného účtu a mimořádné inventarizace majetku a závazků svazku.

XVII. Daňová agenda

1. Za agendu daně z příjmů svazku a za případné další daňové agendy, související s činností svazku, odpovídá předseda svazku. Ten také podepisuje veškerá daňová přiznání a daňové písemnosti.

2. Zpracování příznání k dani z příjmů (nebo jiných daňových agend) může předseda svazku zadat na náklady svazku odborně způsobilé fyzické nebo právnické osobě. Tím se však nemůže zbavit své odpovědnosti vůči svazku.

XVIII. Zrušení a zánik svazku

1. Svazek se zrušuje rozhodnutím shromáždění starostů, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato. O zrušení svazku rozhoduje shromáždění starostů usnesením alespoň 2/3 všech členů.
2. Předseda je povinen oznámit zrušení svazku do 15 dnů od rozhodnutí příslušnému krajskému úřadu.
3. Zrušení může být bez likvidace nebo s likvidací, ledaže celé jmění svazku nabývá právní nástupce.
4. Při zrušení svazku s likvidací povolá shromáždění starostů likvidátora a vytvoří nezbytné podmínky pro jeho činnost. Likvidátor přednostně uspokojí nároky všech známých věřitelů svazku a zbývající majetek rozdělí mezi členy svazku v poměru 1/11 pro obce vymezené v článku XIII., bodu 2.
5. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje shromáždění starostů.
6. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splnutí nebo sloučení svazku.
7. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku svazku obcí.

XIX. Závěrečná ustanovení

1. Ve všech případech, kde se v těchto stanovách hovoří o "obyvatelích v zájmovém území", je pro určení jejich počtu rozhodný počet obyvatel přihlášených ve všech členských obcích k trvalému pobytu k 1. lednu předmětného roku, tj. roku, v němž je rozhodováno. Hovoří-li se ve stanovách o "počtu obyvatel", rozumí se tím údaj o celkovém počtu obyvatel. V obou případech budou tyto údaje přebírány z databáze Ministerstva vnitra k 1. lednu příslušného roku.
2. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užijí obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Znění těchto stanov bylo schváleno usnesením shromážděním starostů č. 15 d) na veřejném zasedání konaném dne 19.11.2015, jehož konání je potvrzeno zápisem ze dne 25.11.2015.
4. Dnem nabytí účinnosti těchto Stanov dochází k ukončení účinnosti Stanov dobrovolného svazku obcí – MIKROREGION ČESKÝ RÁJ ze dne 12.7.2001 ve znění všech Dodatků č. 1, 2
5. Znění těchto stanov je účinné od 20.11.2015.

Podpisy starostů obcí a úřední razítka:

Obec Hrubá Skála

Jitka Šimková

OBEC
HRUBÁ SKÁLA
Doubravice 37, p. Turnov 511 01
IČO 275 751, tel. 481 389 521
e-mail: hrubaskala@craj.cz

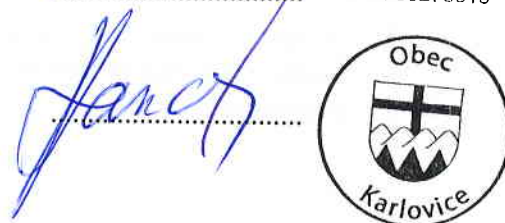
Obec Kacanovy











Michal Nožička, DiS.

OBEC KACANOVY
OBECNÍ ÚŘAD
KACANOVY 51, 511 01 Turnov
IČO: 00275816

Obec Karlovice

Mgr. Ondřej Havrda



Obec Ktová	Jiřina Bobková, DiS.	
Obec Olešnice	Zdeněk Šich	
Obec Troskovice	Jaroslav Louda	
Obec Vyskeř	Jan Kozák	
Obec Libošovice	Vít Svoboda	
Obec Mladějov	Petr Hornig	
Město Sobotka	Ing. Lubor Jenček	
Obec Osek	Ing. David Horák	
Obec Kněžmost	Ing. Adam Pospíšil	
Obec Dobšín	Jaroslav Černý	
Obec Branžej	Ing. Václav Kerda	